Принято
на заседании педагогического Совета
(протокол № 1 от 30 августа 2019 г.)
С учётом мнения
выборного органа первичной профсоюзной организации

Утверждены
приказом по средней школе №12
от 30.08.2019 г. №144/13

Положение
об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12»

1.***Общие положения***

1.1.Настоящее положение об уполномоченном по защите прав участников образовательных отношений в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» (средней школе №12) (далее Положение) разработано в соответствии с конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ярославской области, законом РФ от 10.07.1992 №3266-1 «Об образовании», законом Ярославской области от 28.12.2010 №53-з «Об Уполномоченном по правам ребёнка в Ярославской области».

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательных отношений (далее-Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12» (далее образовательное учреждение) в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее прав) участников образовательных отношений в образовательном учреждении, а также восстановление их нарушенных прав.

1.3.Деятельность Уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. ***Основные цели и задачи Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений***

2.1.Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановления нарушения прав участников образовательных отношений;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечение взаимодействия обучающихся, их родителей (законных представителей), семей, педагогических работников и других

участников образовательных отношений по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательных отношений.

2.2.В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» и настоящим Положением.

3. *Права и обязанности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений*

3.1.Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательных отношений. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц образовательного учреждения.

3.2.Для реализации задач Уполномоченный имеет право:
- посещать уроки, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления образовательного учреждения совещания, проводимые руководителем образовательного учреждения;
- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательных отношений;
- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления образовательного учреждения, администрацией образовательного учреждения проверку фактов нарушения прав участников образовательных отношений;
- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательных отношений;
- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;
- вносить рекомендации (письменные, устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления образовательного учреждения, предлагать меры для разрешения конфликта;
- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательных отношений педагогическому совету или иным органам самоуправления образовательного учреждения и администрации образовательного учреждения.

3.3 Уполномоченный обязан:
- содействовать разрешению конфликта путем конфиденциальных

переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления образовательного учреждения и общественному помощнику Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области муниципального образования отчет о своей деятельности с выводами и рекомендациями;
- Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными конфиденциальные сведения о частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4. *Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательных отношений*

4.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательных отношений (обучающихся, педагогических работников, родителей (законных представителей несовершеннолетних), касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлением образовательного процесса.

4.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее 3-х месяцев со дня нарушения права заявителя или с того дня когда заявителю стало известно об их нарушениях. Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме. Письменное обращение должно содержать Ф.И.О заявителя, изложение существа вопроса.

4.3. Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает его к рассмотрению;
- разъясняет заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защиты прав заявителя;
- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством о проведении проверки по фактам выявленных нарушений;
- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному по правам ребенка в Ярославской области;
- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, к компетенции которых относится разрешение обращения по существу.

4.4. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению, мотивированно обосновав свой отказ.

4.5. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

4.6 Уполномоченный взаимодействует с:

- общественным помощником Уполномоченного по правам ребенка в районе;
- государственными и муниципальными органами управления образования;

- Уполномоченным по правам ребенка в Ярославской области;
- территориальными комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел области;
- органами опеки и попечительства;
- общественными объединениями и органами, деятельность которых направлена на защиту прав и интересов детей.

5. *Обеспечение деятельности Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений*

5.1.Для эффективной работы Уполномоченного администрация учреждения оказывает ему содействие в предоставлении на период личного приема отдельного помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых для осуществления деятельности в переделах
компетенции.

5.2.Администрация учреждения не вправе вмешиваться и препятствовать деятельности Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

5.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация образовательного учреждения вправе в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджетных источников образовательного учреждения.

5.4.Правовое обучение Уполномоченного осуществляется при содействии органов образования Ярославской области, Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области и общественных организаций, содействующих правовому и гражданскому образованию.

6. *Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательных отношений*

6.1.Уполномоченным может быть педагогический работник средней учреждения: учитель, воспитатель, педагог-психолог, социальный педагог, а так же родитель (законный представитель) несовершеннолетнего, как участник образовательных отношений.

6.2. Участник образовательных отношений, занимающий в образовательном учреждении административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

6.3 Порядок избрания Уполномоченного:

- организация и проведение выборов определяется уставом образовательного учреждения. Выборы Уполномоченного проводятся один раз в три года в сентябре месяце;
- в выборах участвуют работники образовательного учреждения, родители (законные представители) несовершеннолетних;

- избрание Уполномоченного производится большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) прямым тайным голосованием. Избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;
- итоги оформляются протоколом и направляются из государственных образовательных учреждений – в аппарат Уполномоченного по правам ребенка в Ярославской области, из муниципальных и негосударственных образовательных учреждений – в департамент образования мэрии города Ярославля. Информация об итогах выборов размещается в специально отведенном месте в образовательном учреждении.

6.4 Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником средней школы № 12;
- подачи личного заявления о сложении полномочий;
- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;
- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;
- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

7. *Заключительные положения*

7.1.Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании педагогического совета путём открытого голосования большинством голосов, с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации и управляющего совета учреждения.

7.2.Срок действия Положения не ограничен.

Средняя школа № 12

Подписан: Средняя школа № 12
DN: C=RU, O=Средняя школа № 12, CN=Средняя школа № 12, E=yarsch012@yandex.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2021.04.02 12:56:52+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1