

ПРИКАЗ

ОТ 12.01.2022

№03/4

О распределении цифрового  
и компьютерного оборудования  
по учебным кабинетам и  
закреплении ответственных лиц  
за его использование и сохранность

С целью создания в средней школе №12 современной и безопасной цифровой образовательной среды и на основании приказа председателя комитета по управлению муниципальным имуществом мэрии города Ярославля от 19.11.2021 г. № 4305 «О закреплении на праве оперативного управления иного движимого имущества за средней школой № 12» и договоров ответственного хранения от 15.12.20021 г. и от 29.12.2021 г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить поступившее в рамках Регионального проекта «Цифровая образовательная среда» цифровое и компьютерное оборудование в следующие кабинеты

- кабинет №208 заместителя директора по УВР – ноутбук Kraft Way, МФУ Pantum;
- кабинет №302 заместителя директора по УВР – ноутбук Kraft Way;
- кабинет №308 заместителя директора по ВР – ноутбук Kraft Way;
- кабинет № 208 педагог дополнительного образования – ноутбук Kraft Way;
- кабинет №300 физики 14 ноутбук ICL RAY book Si и компьютерные мыши, тележка для ПК, МФУ Pantum;
- кабинет №105 начальный класс 14 ноутбук ICL RAY book Si и компьютерные мыши, 1 ноутбук Lime, тележка для ПК;
- кабинет № 204 кабинет иностранного языка – ноутбук Аккорд KNA.

2. Назначить ответственными за использование поставленного оборудования:

- Мошкова Е.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе;
- Зародова Л.В., учитель начальных классов;
- Каменовская Е.В., учитель физики.

3. Назначить ответственным за работоспособность цифрового и компьютерного оборудования Нетужилова И.В., лаборанта.

4. Создать рабочую группу по использованию ЦОС в учебном процессе:

Мошкова Е.С., заместитель директора по учебно-воспитательной работе, учитель технологии, - руководитель группы;  
Каменовская Е.В., учитель физики;  
Зародова Л.В., учитель начальных классов;  
Попова Т.В., учитель начальных классов;  
Шныркова А.А., учитель географии.

5. Всем участникам образовательного процесса:
- эффективно использовать оборудование в деятельности;
  - соблюдать технику безопасности, технические требования и инструкции;
  - фиксировать факты использования оборудования в журнале учёта (при невозможности — временно фиксировать в письменной форме в личных записях);
  - выявлять факт неработоспособности (неисправности) оборудования и своевременно информировать об этом системного лаборанта и руководство средней школы № 12;
  - содействовать эффективному использованию оборудования другими учителями средней школы № 12, по возможности предоставляя им консультационную помощь, предостерегая от неправильного использования;
  - принимать меры по ответственному хранению оборудования, полученного для индивидуального или группового использования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.
6. Утвердить Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования средней школы №12. (Приложение 1).
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Е.Б. Толстякова

## **Положение**

### **о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования средней школы №12.**

#### **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и оценке эффективности использования цифрового и компьютерного оборудования средней школы №12 определяет порядок организации работы по использованию и сохранности цифрового и компьютерного оборудования (далее - Оборудование) в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» (далее - Учреждение).
- 1.2. Использование, учет и распределение поставленного Оборудования строятся в соответствии с основными принципами:
  - предоставление Оборудования в распоряжение учащимся и учителям для максимально эффективного использования в рамках образовательного процесса;
  - сохранность Оборудования обеспечивается за счет соблюдения правил
  - использования, персональной ответственности работников школы, учащихся.

#### **2. Задачи при использовании цифрового и компьютерного учебного оборудования**

- 2.1. Использование Оборудования в рамках реализации Регионального проекта «Цифровая образовательная среда» предполагает решение следующих задач:
  - 2.1.1. Обеспечить условия для овладения учащимися приёмами работы с цифровым и компьютерным оборудованием на занятиях и во внеурочное время под руководством педагога, индивидуально или в группе.
  - 2.1.2. Отвечать специфике образовательной деятельности учащихся и педагога в интеграции с различными учебными дисциплинами.
  - 2.1.3. Повысить запланированные учебные достижения учащихся и максимально развивать их способности.
  - 2.1.4. Отвечать требованиям научной организации труда (НОТ) педагога и учащихся на занятиях с цифровым и компьютерным оборудованием и соответствовать определённым дидактическим и воспитательным целям.
  - 2.1.5. Выявить и развивать способности учащихся в любых формах организации образовательной деятельности.
  - 2.1.6. Организовать работу с учащимися (интеллектуальные и творческие соревнования, научно-техническое творчество, проектно-исследовательская деятельность).

- 2.1.7. Оказать индивидуально-ориентированную психолого-педагогическую помощь учащимся с низкой мотивацией для успешного освоения основной образовательной программы.
- 2.1.8. Организовать эффективную самостоятельную работу учащихся.

### **3. Обязанности участников образовательного процесса**

3.1 Обязанность участников образовательного процесса - достигать наибольшей эффективности качества образования используя ресурсы Учреждения, соблюдая технику безопасности, санитарно-гигиенические нормы и правила.

3.2. Учащиеся (пользователи) Учреждения обязаны:

- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с Оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- фиксировать дату, вид используемого Оборудования в журнале учёта использования цифрового и компьютерного оборудования на рабочем месте;
- при неисправности цифрового и компьютерного оборудования незамедлительно сообщать об этом администрации;
- сохранять цифровое и компьютерное оборудование, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи.

3.3. Педагоги (пользователи) Учреждения обязаны:

- эффективно использовать цифровое и компьютерное оборудование;
- соблюдать правила пожарной безопасности, технику безопасности при работе с цифровым и компьютерным оборудованием, технические требования и инструкции, санитарно-гигиенические нормы и правила;
- фиксировать дату, вид цифрового и компьютерного оборудования в журнале учёта использования оборудования;
- выявлять случаи неисправности цифрового и компьютерного оборудования и своевременно сообщать об этом администрации учреждения и ответственному лицу;
- принимать меры по сохранности оборудования, не оставлять его без присмотра, не допускать порчи;
- ответственным за использование цифрового и компьютерного оборудования содействовать эффективному использованию Оборудования учителями, предоставляя им консультативную помощь.

### **4. Правила использования цифрового и компьютерного оборудования**

4.1. Цифровое и компьютерное оборудование используется всеми участниками образовательного процесса с соблюдением требований Инструкции по охране труда и технике безопасности при проведении занятий с цифровым и компьютерным оборудованием и с соблюдением требований Инструкции по технике безопасности и охране труда для учащихся.

4.2. При проведении урока, внеурочной деятельности с использованием цифрового и компьютерного оборудования учителю необходимо заранее согласовать график с ответственным за кабинет.

#### **5. Сохранность цифрового и компьютерного оборудования**

5.1. За сохранность Оборудования несёт ответственность специалист, назначенный приказом директора Учреждения.

5.2. За сохранность Оборудования на уроках и во внеурочное время несут ответственность учителя, воспитатели и другие специалисты Учреждения, использующие оборудование по плану – графику.