

С учетом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации
Протокол № 29
от «30» сентября 2023 г.

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от «30» августа 2023 г.

Утверждено
приказом директора
средней школы № 12
от «30» августа 2023г.
№136/11



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности ответственного лица
за оказание платных образовательных услуг в муниципальном
общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о деятельности ответственного лица за оказание платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» (далее - Положение) регламентирует деятельность и определяет полномочия ответственного лица за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 12» (далее – Школа).

1.2. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг назначается приказом директора Школы.

1.3. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг подчиняется непосредственно директору Школы.

1.4. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг руководствуется в своей работе:

- ✓ Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- ✓ Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- ✓ Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706;
- ✓ Уставом Школы;
- ✓ настоящим Положением;
- ✓ локальными нормативными актами средней школы № 12 по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- ✓ иными нормативными документами.

2. Обязанности лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в организации дополнительного образования

2.1. Знать требования российского законодательства и других нормативных документов, регламентирующих работу по предоставлению платных образовательных услуг.

2.2. Организовывать работу в Школе по оказанию платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

- 2.3. Организовывать работу в Школе по заключению договоров на оказание платных образовательных услуг и их выполнению в соответствии с установленными требованиями.
- 2.4. Организовывать работу в Школе по информированию заказчика:
- ✓ о порядке и условиях оказания платных образовательных услуг в соответствии с требованиями, установленными законодательством, принятыми в соответствии с ним нормативными документами, локальными нормативными актами;
 - ✓ правах и обязанностях заказчика и обучающегося при получении платных образовательных услуг;
 - ✓ о правах, обязанностях и ответственности педагогических работников при оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ об образовательном учреждении и об осуществляемой им деятельности.
- 2.5. Организовывать работу по соблюдению прав Заказчика и Потребителя/Обучающегося при оказании платных образовательных услуг.
- 2.6. Организовывать работу по своевременному и оперативному доведению до педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, локальных нормативных актов и иных нормативных документов, регламентирующих оказание платных образовательных услуг.
- 2.7. Организовывать и обеспечивать контроль за соблюдением педагогическим работниками Школы, оказывающими платные образовательные услуги, установленных требований в сфере оказания платных образовательных услуг.
- 2.8. Организовывать рассмотрение и анализ в установленном в порядке случаев выявления заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг. Готовить предложения директору Школы для принятия мер по результатам рассмотрения и анализа.
- 2.9. Принимать необходимые меры по:
- ✓ устранению выявленных недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
 - ✓ предотвращению появления недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг при их оказании.
- 2.10. Организовывать работу и обеспечивать необходимый контроль по соблюдению педагогическими работниками, оказывающими платные образовательные услуги, налагаемых ограничений при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- 2.11. Разрабатывать и в пределах своей компетенции, реализовывать мероприятия, направленные на совершенствование организации и повышение качества оказываемых платных образовательных услуг.
- 2.12. Обеспечивать:
- ✓ анализ соответствующего рынка образовательных услуг;
 - ✓ взаимодействие участников образовательных отношений при оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ оценку степени достижения запланированного результата при оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ оценку соблюдения прав обучающегося, а так же их родителей (законных представителей) при оказании платных образовательных услуг;
 - ✓ анализ результатов деятельности Школы по оказанию платных образовательных услуг;
 - ✓ организацию получения достоверной информации о предоставлении платных образовательных услуг и ее анализ;
 - ✓ определение соответствия оказываемых платных образовательных услуг программам;
 - ✓ анализ качества используемых ресурсов Школы (кадровых, материально-технических, иных) в процессе оказания платных образовательных услуг;

- ✓ изучение и обеспечение удовлетворенности потребителей платных образовательных услуг их качеством ;ведение учетно-отчетной документации по оказанию платных образовательных услуг по утвержденным формам;
- ✓ организацию и проведение рекламы платных образовательных услуг в установленном в порядке;
- ✓ определение потребностей педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, в дополнительных профессиональных компетенциях;
- ✓ организацию необходимой подготовки по вопросам оказания платных образовательных услуг для соответствующих работников Школы;
- ✓ разработку и внедрение мотивационных механизмов повышения профессиональной ответственности педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги.

2.13. Составлять план работы Школы или раздел общего план по объемам, структуре и качеству оказываемых платных образовательных услуг.

2.14. Принимать участие в определении цен (тарифов) на платные образовательные услуги.

2.15. Предоставлять на утверждение директору Школы:

- ✓ информацию о количественном и списочном составе групп платных образовательных услуг по представлению лиц, ответственных за формирование соответствующих групп (список может дополняться, уточняться в течение учебного периода);
- ✓ расписание занятий платных образовательных услуг;
- ✓ другие документы (должностные инструкции, дополнения и изменения к ним, рекламные материалы, буклеты и т.д.)

2.16. Заключать договоры с заказчиками оказание платных образовательных услуг.

2.17. Готовить отчеты по предоставлению платных образовательных услуг.

3. *Взаимодействие лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе*

3.1. Лицо, ответственное за организацию работы, по оказанию платных образовательных услуг:

- ✓ обеспечивает необходимую координацию и взаимодействие работников Школы, оказывающих платные образовательные услуги.
- ✓ обеспечивает взаимодействие по вопросам предоставления платных образовательных услуг с общественными организациями, заказчиками, а также с иными органами и организациями.
- ✓ изучает, анализирует и внедряет передовой опыт работы образовательных учреждений, а также новые организационные технологии в сфере предоставления платных образовательных услуг.

4. *Права лица, ответственного за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе*

4.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе имеет право:

4.1.1. Проводить мероприятия и принимать меры по совершенствованию организации предоставления платных образовательных услуг, повышению их качества.

4.1.2. Вносить на рассмотрение директору Школы предложения:

- ✓ по подбору и расстановке кадров, задействованных в оказании платных образовательных услуг;
- ✓ по материальному стимулированию или наложению дисциплинарного взыскания на сотрудников, задействованных в оказании платных образовательных услуг.

5. Ответственность

5.1. Ответственное лицо за организацию работы по оказанию платных образовательных услуг в Школе несет ответственность за выполнение настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения.

6.2. Положение принимается на педагогическом совете с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации утверждается приказом директора средней школы № 12.

6.3. Все изменения и дополнения к настоящему Положению принимаются на педагогическом совете с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

6.4. Срок действия Положения не ограничен.