

Принято  
на заседаниях педагогического Совета  
(протокол № 8 от 01 февраля 2018 г.)  
С учётом мнения  
выборного органа первичной  
профсоюзной организации

Утверждены  
приказом по средней школе №12  
от 06.02.2018 №22/С



С учетом мнения  
совета родителей  
протокол  
от " 9 " 02 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о лагере

С учетом мнения  
Совета учащихся  
протокол  
от " 9 " 02 2018 г.

### с дневным пребыванием детей средней школы № 12

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о лагере с дневным пребыванием детей (далее Лагерь) регулирует деятельность лагерей, организуемых на базе муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы №12» (далее Школа), по осуществлению организации отдыха и оздоровления детей в каникулярное время.
- 1.2. Лагерь организуется для обучающихся Школы в возрасте от 7 до 17 лет.
- 1.3. Лагерь не является юридическим лицом.
- 1.4. Деятельность лагеря регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка» и настоящим Положением.
- 1.5. Предметом деятельности Лагеря является организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.
- 1.6. Задачами деятельности Лагеря являются:
  - способствовать личностному развитию, укреплению здоровья, профессиональному самоопределению и творческому развитию детей;
  - создать условия для социализации детей, развития коммуникативных и лидерских качеств детей;
  - формировать культуру и навыки здорового и безопасного образа жизни, общей культуры;

- обеспечивать работу по духовно-нравственному, гражданско-патриотическому воспитанию детей;
  - выявить творческий потенциал детей, способствовать развитию их разносторонних интересов, удовлетворению индивидуальных потребностей школьников в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, а также в занятиях физической культурой и спортом;
- 1.7. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями дополнительного образования, культуры и спорта, с общественными организациями и объединениями.

## *2. Организация и основы деятельности*

- 2.1. Лагерь создается по инициативе педагогического коллектива и родительской общественности Школы, по согласованию с Учредителем.
- 2.2. Лагерь открывается на основании приказа директора Школы, Акта приемки Лагеря межведомственной комиссией.
- 2.3. Количество детей в лагере определяется потребностью образовательного учреждения и (или) устанавливается Департаментом образования мэрии г. Ярославля. Дети разделяются на отряды не более 25 человек для 1-4 классов и не более 30 человек для старших школьников.
- 2.4. Для организации отдыха и досуга детей с ограниченными возможностями здоровья в каникулярное время по заявлению родителей (законных представителей) в школе может быть открыт отдельный отряд в Лагере. Структурное и содержательное наполнение смены при этом будет учитывать их психофизические особенности и соматическое здоровье.
- 2.5. Дети зачисляются в Лагерь на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся, при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере.
- 2.6. Наполняемость отрядов Лагеря определяется Школой с учетом возраста детей, санитарно-гигиенических норм, правил техники безопасности, финансовых и кадровых возможностей.
- 2.7. Продолжительность пребывания детей в Лагере, сроки проведения и количество смен определяются администрацией Школы, исходя из возможностей Школы, запросов родителей (законных представителей) обучающихся.

- 2.8. Деятельность детей в Лагере организуется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ, смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.
- 2.9. Лагерь с дневным пребыванием детей организуется без дневного сна.
- 2.10. Лагерь:
- а) организует культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;
  - б) осуществляет деятельность, способствующую развитию творческого потенциала и всестороннему развитию способностей у детей; развитию физической культуры детей, в том числе развитию и укреплению здоровья детей;
  - в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;
  - г) организует размещение и питание детей в Лагере;
  - д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;
  - е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, способствует формированию навыков здорового образа жизни у детей;
  - ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.
- 2.11. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря на принципах демократии и гуманности, развития национальных и культурно-исторических традиций, с учетом интересов детей.
- 2.12. Для работы лагеря выделяются в соответствии с санитарными нормами и правилами помещения для занятий, игр, предоставляется спортивный и актовый залы, библиотека, а так же необходимый спортивный инвентарь.
- 2.13. Лагерь функционирует на основе режима дня, который утверждается начальником лагеря по согласованию с директором школы и доводится до сведения работников лагеря, отдыхающих и их родителей (законных представителей).
- 2.14. Питание детей организуется на базе школьной столовой. Меню контролируют медицинский работник школы и начальник лагеря, которые входят в состав бракеражной комиссии. Питание обеспечивается по утвержденным нормативам.

### **3. Охрана жизни и здоровье детей**

- 3.1. Начальник лагеря, воспитатели и педагогические работники, задействованные в работе лагеря, несут ответственность за жизнь и здоровье детей во время их пребывания в лагере.
- 3.2. Сотрудники, работающие в лагере, и дети должны строго соблюдать дисциплину, режим дня, план воспитательной работы, охрану труда и технику безопасности и правила пожарной безопасности.
- 3.3. Начальник лагеря проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности для сотрудников, а воспитатели - для детей под личную роспись инструктируемых.
- 3.4. Все помещения Лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.
- 3.5. Купание детей в Лагере строго запрещено.
- 3.6. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций.
- 3.7. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан. На период работы лагеря медицинское обслуживание осуществляет медицинский работник, закрепленный поликлиникой.

### **4. Руководство и кадры**

- 4.1. Руководство лагерем осуществляется его начальником. Начальник лагеря назначается приказом директора школы.
- 4.2. Коллектив работников Лагеря формируется из состава работников Школы.
- 4.3. Начальник лагеря участвует в подборе педагогических кадров, задействованных в работе лагеря, составляет график их работы и представляет его на утверждение директору школы. Начальник лагеря утверждает график работы секций, кружков, клубных объединений и т.п.
- 4.4. Начальник и воспитатели подбираются из числа педагогических кадров в период не совпадающий с их очередным отпуском в пределах времени не превышающего количества часов педагогической работы в неделю до начала каникул, с сохранением заработной платы, установленной им при тарификации.
- 4.5. На период работы лагеря могут привлекаться студенты педагогических колледжей и вузов, в руководителей кружков, секций, творческих объединений (для прохождения педагогической практики).

- 4.6. Весь персонал лагеря допускается к работе с детьми только после прохождения специального инструктажа по охране жизни и здоровья детей, технике безопасности, правил дорожного движения, поведения на воде, в лесу, проводимого ответственным по охране труда и технике безопасности в учреждении или начальником лагеря, медицинского обследования при наличии личной медицинской книжки.
- 4.7. Школа несет полную ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в лагере, за состояние воспитательной работы с детьми, за обеспечение лагеря оборудованием, за организацию питания, санитарное состояние лагеря.
- 4.8. Все работники лагеря в пределах возложенных на них обязанностей несут персональную ответственность за безопасность жизни и здоровья детей и подростков, находящихся на отдыхе.

#### ***5. Финансирование лагеря и отчетность***

- 5.1. Финансирование Лагеря производится за счет средств городского бюджета, средств областного бюджета, родительской платы.
- 5.2. Финансирование расходов по содержанию лагеря осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором школы.
- 5.3. Родительская плата на содержание ребенка в лагере вносится в соответствии с квитанцией через банк на счет учреждения.
- 5.4. Бухгалтерский учет и отчетность лагеря с дневным пребыванием ведется в соответствии с утвержденными инструкциями по ведению бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях и организациях.
- 5.5. Начальник лагеря по окончании лагерной смены предоставляет финансовую отчетность по работе лагеря директору школы и главному бухгалтеру. Главный бухгалтер школы отчитывается об израсходовании средств перед департаментом образования и теми организациями, которые участвовали в финансировании лагеря.
- 5.6. По окончании лагеря ее начальник предоставляет полную отчетность о его работе заместителю директора школы по воспитательной работе и (по требованию) департаменту образования мэрии г. Ярославля.

#### ***6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений***

- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета средней школы № 12 путём открытого голосования большинством голосов с учётом мнения профсоюзного комитета работников средней школы № 12.
- 6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей средней школы № 12.

- 6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении действующих нормативов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- 6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

