

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 12»
(средняя школа № 12)

ПРИКАЗ

ОТ 28.08.2023

№134/2

Об организации питания обучающихся
школы на 2023-2024 учебный год

В основании Положения об организации питания в средней школе
№12 (приказ по школе №200/6 от 02.11.2017 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся Мошкову Е.С., заместителя директора по учебно-воспитательной работе, Хатько А.В., секретаря, Фонареву Е.Н., бухгалтера, и возложить на них следующие обязанности:

Хатько А.В.

- выявление детей, имеющих право на получение бесплатного питания, постановка их на льготное питание;
- координирование заказа на питание в системе «Ладощки»;
- оформление документации на льготное питание;

Фонарева Е.Н.

- ведение табеля учета обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания;
- установка тарифов обучающимся в соответствии с приказами;
- корректировка заявок на питание (ежедневно) совместно с организатором питания ООО «Агрофирма-Ярославль»;
- формирование отчета по питанию и отчета по тарифам;
- работа с реестром заявок на горячее питание.

Мошкова Е.С.

- ведение табеля учета обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания;
- контроль за посещением и качеством питания обучающихся, пользующихся правом бесплатного питания;
- контроль за организацией классными руководителями горячего питания в классах;
- организация дежурства в столовой учителей и обучающихся;
- ежемесячное подведение итогов охвата обучающихся школы организованным питанием и заполнение отчетов в базе данных «АСИОУ ШКОЛА».

2. Назначить ответственной за организацию питьевого режима обучающихся школы Гулину Т.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
3. Назначить ответственной за санитарное состояние обеденного зала столовой Гулину Т.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
4. Назначить ответственной за исправность торгово-технологического оборудования на пищеблоке Гулину Т.В., заместителя директора по административно-хозяйственной работе.
5. Организовать питание обучающихся в столовой по следующему графику:

Время	класс
завтрак	
8.40-8.50	2в, 3в, 4в, 5в, 5г, 6б, 7в, 8в, 9 в, 10б
8.35	1в
9.20	1а, 1б
9.30-9.50	2 а, 2 б, 3а, 3б,
10.30-10.50	4а, 4б 5а, 5б, 6а, 7 а, 7б, 8а
11.30-11.45	8 б, 9 а, 9б, 10а, 11
обед	
12.25-12.40	1в, 2в, 3в, 4в, 5в, 5г 6б, 7в, 8в, 9 в, 10б
13.20-13.35	1а, 1б, 2а, 2б, 3а, 3б, 4а, 4б и все желающие
суббота	
9.30-9.50	6-11 классы

6. Учителям – предметникам сопровождать обучающихся в столовую, следить за порядком и соблюдением санитарно-гигиенических норм во время приема пищи.
7. Назначить ответственными за организацию горячего питания в классных коллективах классных руководителей классов.
Классным руководителям:
 - проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания;
 - осуществлять заказ на питание, регулярно отслеживать количество обучающихся, питающихся организованно;
 - вести беседы с учащимися, отказывающимися от горячего питания, и их родителями;

- пропагандировать правильное здоровое питание школьников на классных часах, родительских собраниях, внеклассных мероприятиях
- 8. На начало четверти Мошковой Е.С., заместителю директора по учебно-воспитательной работе, составлять и утверждать график дежурства учителей по столовой.
- 9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Б. Толстякова

С приказом ознакомлены:

Васятина Н.А.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Горулева М.Ю.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Духовная В.С.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Жук Д.В.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Зародова Л.В.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Карпова Н.Д.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Кузнецова К.С.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Кондратьева Е.И.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Ковтун Н.И.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Курицын И.Р.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Кузнецова М.А.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Кузнецова Ю.Б.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Кузьмичева М.Е.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Купцова К.М.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Космалев Н.С.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Липатова М.И.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Ляхова М.А.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Гулина Т.В.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.

Мошкова Е.С.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Новикова Я.М.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Попова Т.В.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Петрова Н.И.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Ракова И.Н.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Скороспелова А.А.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Самсонова Е.И.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Саяпина Е.В.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Фонарева Е.Н.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Шныркова А.А.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.
Яшина Т.В.	_____	« <u>01</u> » <u>сентября</u> 2023 г.