

ПРИКАЗ

ОТ 19.03.2024

№49/2

Об организации приема
на обучение в 1 класс в 2024-2025 учебном году

С целью упорядочения приема детей, достигших возраста 6,5-7 лет в первые классы средней школы №12

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. При организации приема в 1-ый класс в 2024 году руководствоваться:
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее – Порядок приема в школу) с изменениями и дополнениями от 8 октября 2021 г., 30 августа 2022 г., 23 января 2023г., 30 августа 2023 г.,
 - Федеральным законом от 27 мая 1998 г. N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих"
 - Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации";
 - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442,
 - Федеральным законом от 21.11.2022 N 465 «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные организации на обучение по программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, утвержденном приказом департамента образования мэрии

города Ярославля от 19.11.2021 № 01-05/1056,

- Правилами приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Среднюю школу №12», утвержденными приказом по школе №49/1 от 19.03.2024 г.
- 2. Начать прием заявлений в первый класс детей, имеющих право первоочередного приема, право преимущественного приема и детей, закрепленных за территорией школы (в соответствии с Приложением приказа департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 №01-05/265), с 01 апреля до 30 июня 2024 года. Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.
- 3. Прием заявлений в первый класс для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, начать с 6 июля 2024 года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября 2024 года.
- 4. Установить график приема документов:

01 апреля 2024	с 09.00 до 16.00	канцелярия
Понедельник	с 09.00 до 17.00	канцелярия
Вторник – пятница	с 08.00 до 16.00	канцелярия
06 апреля 2024	с 10.00 до 14.00	канцелярия
27 апреля 2024	с 10.00 до 14.00	канцелярия

- 5. Прием граждан в среднюю школу №12 осуществлять по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность и его копии. Определить для приема в 1-е классы следующие документы:
 - заявление о зачислении ребенка в общеобразовательное учреждение;
 - свидетельство о рождении ребенка (копия);
 - свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства (постоянная регистрация) (форма № 8), или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания (временная регистрация) (форма № 3) на закрепленной территории;
 - копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - выписка с ПМПК (для классов, обучающихся по АООП НОО).
- 7. Документы, представленные родителями (законными

- представителями) детей, регистрировать в журнале приема заявлений.
8. Ознакомить всех родителей (законных представителей) будущих первоклассников с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, Уставом и локальными актами школы.
Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксировать также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством.
 8. Исключить все виды вступительных испытаний (процедур отбора) до приема ребенка в школу.
 9. Определить количество первых классов на 2024-2025 учебный год:
 - общеобразовательный класс-1 класса с углубленным изучением иностранного языка;
 - общеобразовательный класс-1 класса
 - класс для детей с ОВЗ по адаптированной образовательной программе начального общего образования (слабовидящие)-1 класс;Определить количество обучающихся первых классов на 2024-2025 учебный год:
 - общеобразовательные классы-50 человек;
 - класс для детей с ОВЗ (слабовидящие)-12 человек.
 10. Запретить взимать вступительные взносы с родителей первоклассников.
 11. Разместить на официальном сайте школы в сети Интернет, информацию о начале приема заявлений, о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс, количестве мест и график приема заявлений о приеме на обучение, приказ департамента образования мэрии города Ярославля от 14.03.2024 №01-05/265 «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования». Отв. Каменовская Е.В.) Срок исполнения - до 20.03.2024 г.
 12. Разместить на информационном стенде графике приема заявлений о приеме на обучение и документов для приема на обучение детей в первый класс, выписку из приказа департамента образования мэрии

города Ярославля о территории, закрепленной за средней школой № 12. Отв. Хатько А.В., секретарь. Срок исполнения - до 25.03.2024 г.

13. Назначить ответственным за прием заявлений на обучение и документов в первый класс, с обязательным внесением в систему АСИОУ заявлений, поданных всеми предусмотренными способами:
- лично. Отв. Мошкова Е.С.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе, Хатько А.В., секретарь;
 - через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении. Отв. Хатько А.В., секретарь;
 - через Единый портал государственных услуг (далее – ЕПГУ). Отв. Мошкова Е.С.– заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

Мошковой Е.С.– заместителю директора по учебно-воспитательной работе, обеспечить ежедневный контроль за получением заявлений по приему в 1 класс с единого портала государственных услуг.

14. Назначить ответственных за прием документов в 1-е классы:
- Понедельник – пятница; Суббота 10-00 – 14-00 (06 и 27 апреля)***
- Мошкова Е.С. – заместитель директора по учебно-воспитательной работе
 - Петрова Н.И. – учитель-логопед
 - Хатько А.В. – секретарь.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Е.Б. Толстякова

