

Принято
на заседании педагогического Совета
(протокол №10 от 17 февраля 2023 г.)

Утверждены
приказом по средней школе №12
от 17.02.2023 г. №30/4

**Порядок
организации индивидуального отбора
при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с «Порядком организации индивидуального отбора при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения в Ярославской области», утвержденным приказом департамента образования Ярославской области № 27-нп от 06.08.2014г. (с учетом изменений и дополнений) и регулирует организацию и проведение индивидуального отбора учащихся при приеме либо переводе в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» (далее Учреждение) в класс (группу) профильного обучения для получения среднего общего образования.

1.2. Индивидуальный отбор обучающихся при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования (далее – индивидуальный отбор) осуществляется Учреждением в соответствии с настоящим Порядком и действующими локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.

1.3. Право на участие в индивидуальном отборе имеют все обучающиеся, получившие основное общее образование вне зависимости от места жительства.

1.4. Предельное количество мест для обучения в классе (группе) соответствующего профиля составляет: 1 класс (универсального и технологического профилей) – 30 мест.

1.5. Индивидуальный отбор при приеме (переводе) в Учреждение для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения (далее – индивидуальный отбор) не осуществляется в случаях:
- приема в порядке перевода на свободные места обучающихся из другой образовательной организации, если обучающиеся получали среднее общее образование в классе (группе) соответствующего профиля обучения;

- приема (перевода) в образовательную организацию, реализующую адаптированную основную общеобразовательную программу, для получения профильного обучения при получении среднего общего образования.

1.6. Учреждение размещает настоящий порядок на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет 25 февраля текущего года, но не менее, чем за 4 месяца до даты начала индивидуального отбора.

1.7. Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и процедуре индивидуального отбора осуществляется Учреждением через официальный сайт, информационные стенды не позднее 30 календарных дней до начала проведения индивидуального отбора.

1.8. Настоящий Порядок принимается ежегодно.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору.

2.1. Для проведения индивидуального отбора учащихся в класс (группу) профильного обучения в Учреждении создается комиссия по индивидуальному отбору в количестве не менее 3-х человек (далее – Комиссия).

2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора. Состав комиссии формируется из числа руководящих, педагогических работников Учреждения, в комиссию могут быть включены представители Управляющего совета Учреждения (по согласованию).

2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список учащихся, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования.

2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании.

2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех учащихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационных стендах и официальном сайте в сети Интернет Учреждения не позднее 3 дней после принятия решения Комиссией.

2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) учащихся имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после размещения информации об итогах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения.

3. Порядок проведения индивидуального отбора в класс профильного обучения.

3.1. Для участия в индивидуальном отборе родитель (законный представитель) несовершеннолетнего обучающегося обращается в Учреждение с заявлением об участии в индивидуальном отборе (далее – заявление) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность заявителя, либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Учреждение осуществляет прием заявления на бумажном носителе или в форме электронного документа (скан-копии) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Заявление (приложение 1) подается в Учреждение не позднее, чем за 2 рабочих дня до начала индивидуального отбора.

3.4. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) обучающегося;
- дата и место рождения обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- адрес места жительства обучающегося;
- контактный телефон заявителя.

3.5. К заявлению прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации:

- копия аттестата об основном общем образовании;
- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) вне зависимости от количества баллов, указанных в п.3.15.(при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (перевода) при равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора, указанных в п.3.14.(при наличии).

3.6. Прием и регистрация документов, представленных для участия в отборе, осуществляется в сроки, определенные приказом Департаментом образования мэрии г. Ярославля.

3.7. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе (приложение 2) в день приема документов. Заявителю предоставляется информация о регистрационном номере заявления на участие в индивидуальном отборе.

3.8. Заявления и прилагаемые к ним документы хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел Учреждения.

3.9. В заявлении подписью родителя (законного представителя) несовершеннолетнего участника индивидуального отбора фиксируется

согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.10. Индивидуальный отбор осуществляется на основании балльной системы оценивания достижений обучающихся, в соответствии с которой составляется рейтинг обучающихся.

3.11. При составлении рейтинга для получения среднего общего образования с профильным обучением учитываются:

Наименование профиля	Предмет
универсальный	Математика, русский язык
технологический	Математика, физика/ информатика

3.12. Составление рейтинга участников индивидуального отбора для профильного обучения при получении среднего общего образования осуществляется путем суммирования:

- баллов по двум предметам при прохождении ГИА в соответствии с пунктом 3.11.;

- среднего балла аттестата об основном общем образовании.

Все позиции, указанные в п. 3.12 приводятся в соответствие по единой шкалой с учетом коэффициента, ежегодно устанавливаемого департаментом образования Ярославской области.

3.13. Рейтинг участников индивидуального отбора выстраивается по мере убывания набранных ими баллов. Комиссия на основе рейтинга формирует список участников, набравших наибольшее число баллов, в соответствии с предельным количеством мест, определённых Учреждением для обучения в профильном классе (группе) на уровне среднего общего образования.

3.14. При равном количестве баллов в рейтинге участников индивидуального отбора **преимущественное право при приеме** (переводе) в Учреждение предоставляется следующим категориям:

- в первую очередь участникам индивидуального отбора, имеющим наиболее высокий средний балл аттестата об основном общем образовании;

- во вторую очередь победителям и призерам муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования;

- в третью очередь победителям и призерам областных, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно-исследовательских работ (проектов), учрежденных департаментом образования Ярославской области (органом исполнительной власти, осуществляющим государственное управление в сфере образования, иного субъекта Российской Федерации), Министерством просвещения Российской Федерации, по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования.

3.15. Для профильного обучения при получении среднего общего образования **вне зависимости** от количества баллов принимаются:

- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), определяющему(им) профиль обучения (для всех профилей обучения, кроме универсального);
- победители и призеры регионального и (или) заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по предмету(ам), изучаемому(ым) при получении основного общего образования (для универсального профиля).

3.16. Индивидуальный отбор осуществляется комиссией в сроки, установленные приказом руководителя Учреждения. Решение комиссии оформляется протоколом (приложение 3), который подписывают все члены комиссии, присутствующие на заседании.

3.17. Информация об итогах индивидуального отбора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 3 дней со дня принятия комиссией решения.

3.18. Обучающиеся, не прошедшие индивидуальный отбор, имеют право принять участие в дополнительном индивидуальном отборе, который осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные Учреждением

3.19. При наличии свободных мест возобновляется работа комиссии по индивидуальному отбору не ранее 12 июля и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

Информация об итогах дополнительного набора размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

3.20. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию Учреждения в срок не позднее 2 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора.

3.11. Участники, успешно прошедшие индивидуальный отбор, зачисляются в Учреждение в соответствии с локальным нормативным актом «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа № 12» в сроки, установленные Учреждением.

3.12. Все документы по организации и проведению индивидуального отбора в классы (группы) профильного обучения хранятся в Учреждении в соответствии с номенклатурой дел.

4. Порядок подачи апелляции и работы конфликтной комиссии.

4.1. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в Учреждении создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

4.2. Апелляция по результатам индивидуального отбора подается в конфликтную комиссию Учреждения в течение 2-х рабочих дней с момента размещения информации о результатах индивидуального отбора (приложение 4).

4.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

4.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Учреждения не позднее, чем за 30 дней до начала индивидуального отбора.

4.5. Лицо, принявшее апелляцию, регистрирует ее в журнале регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора (приложение 5) и передает один экземпляр в конфликтную комиссию в течение одного рабочего дня после ее получения, другой экземпляр апелляции, с пометкой о ее принятии, остается у участника индивидуального отбора, подавшего апелляцию.

4.6. Участник индивидуального отбора и его родители (законные представители) по желанию могут присутствовать при рассмотрении апелляции. О времени и месте рассмотрения апелляции конфликтная комиссия информирует их не позднее, чем за один рабочий день до даты рассмотрения апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность, а законный представитель - документы, подтверждающие его полномочия.

4.7. Рассмотрение апелляции проводится в спокойной и доброжелательной обстановке.

4.8. Полномочия конфликтной комиссии:

- приём, регистрация и рассмотрение апелляций;
- вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций;
- информирование заявителей о результатах.

4.9. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом (приложение 6), в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии.

4.10. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3 рабочих дней с момента подачи заявления и является окончательным.

4.11. Конфликтная комиссия оформляет и выдает заявителю уведомление о результатах рассмотрения апелляции (приложение 7), с

указанием всех решений, которые были приняты при рассмотрении апелляции.

Приложение 1
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

Входящий № _____

Директору средней школы № 12
(фамилия, имя, отчество полностью)

Е.Б. Толстяковой
проживающего(ей) по адресу:

контактный телефон заявителя _____

заявление.

Прошу допустить моего сына/дочь _____
ФИО ребенка
к участию в индивидуальном отборе при приеме в 10 класс (группу) профильного обучения по
направлению: _____
(указать направление профиля)

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

Родители (законные представители):

мать (ФИО) _____

отец (ФИО) _____

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по образовательным программам основного общего образования;
- копия аттестата об основном общем образовании;
- копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приема (перевода) обучающегося в класс (группу) профильного обучения (при наличии);
- копии документов, подтверждающих наличие права приема (перевода) в школу вне зависимости от количества баллов (при наличии).

" _____ " _____ 20__ г.

дата

_____ / _____
подпись

ФИО

С порядком проведения индивидуального отбора в класс (группу) профильного обучения в среднюю школу № 12 ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку своих персональных данных для проведения индивидуального отбора в порядке, установленном законодательством РФ.

Персональные данные, в отношении которых дается данное согласие, включают: фамилию, имя, отчество; пол; дата рождения, место рождения; адрес места жительства; контактный телефон; данные об образовании; данные документов, предоставляющих право на льготу (победитель и призер регионального и заключительного этапов всероссийской олимпиады школьников, а также международных олимпиад школьников по _____).

Действия с персональными данными включают в себя: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, а также

передачу в вышестоящие органы образования, обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение.

Способы обработки персональных данных: смешанный способ обработки персональных данных с использованием средств автоматизации (с частичным использованием средств автоматизации) или без использования средств автоматизации, с использованием средств вычислительной техники.

Данное согласие может быть отозвано в порядке, установленном законодательством РФ.

" ____ " _____ 20__ г.

дата

подпись

ФИО

Приложение 3
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

ПРОТОКОЛ
заседания комиссии
по проведению индивидуального отбора
по приему обучающихся в 10 класс универсальный профиль

от

г.Ярославль

Председатель:
Секретарь:
Члены комиссии:

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О составление рейтинга результатов индивидуального отбора на основании документов, представленных претендентами на зачисление в классы универсального профиля.

СЛУШАЛИ:

По первому вопросу выступила председатель комиссии _____, которая сообщила, что подано _____ заявлений родителей (законных представителей) выпускников, получивших в 20____-20____ учебном году основное общее образование и предоставлены документы, демонстрирующие учебные достижения обучающихся.

Руководствуясь нормативно - правовыми документами:

- ФЗ РФ от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Устав школы;
- Порядок организация проведения индивидуального отбора при приеме (переводе) в муниципальное общеобразовательное учреждение «Средняя школа №12» для получения среднего общего образования в классе (группе) профильного обучения

Провели

РЕШИЛИ:

1. Утвердить рейтинг претендентов на зачисление в классы универсального профиля. Таблица прилагается.

Председатель комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Члены комиссии

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Ф.И.О. (полностью)

Подпись

Приложение 4
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с рейтингом результатов индивидуального отбора обучающихся в
приеме в класс профильного обучения

Сведения об обучающемся:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

заявление

Прошу пересмотреть рейтинг результатов индивидуального отбора сына (моей
дочери) _____

так, как, по моему мнению, данные были оценены (обработаны) неверно.

Прошу рассмотреть апелляцию

- в моем присутствии;
 - без меня.

Дата _____

_____ / _____

подпись

(ФИО)

_____ / _____
Дата объявления результатов
индивидуального отбора

Регистрационный номер
в апелляционной комиссии

Заявление принял:

_____ / _____

должность

подпись

(ФИО)

дата

Приложение 5
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

ЖУРНАЛ
регистрации апелляций по результатам индивидуального отбора

№ п/п	Дата подачи апелляции	ФИО заявителя	Подпись ответственного за прием апелляции	Подпись подающего апелляцию	Примечание

Приложение 6
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

ПРОТОКОЛ № _____
рассмотрения апелляции

(ФИО полностью)
родителя (законного представителя, участника индивидуального отбора)

(ФИО)

Место проведения _____
(субъект РФ, город)

Дата и время проведения _____

Присутствуют:
Члены апелляционной комиссии (указываются Ф.И.О. полностью): _____

Краткая запись разъяснений членов комиссии (по сути апелляции)

Результат апелляции:

1. апелляция отклонена, решение комиссии сохранено;
2. апелляция удовлетворена, произведена корректировка решения- формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных Учреждением для обучения в профильном классе (группе).

Председатель апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись

Члены апелляционной комиссии

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись

Ф.И.О. (полностью) _____ Подпись

С результатом апелляции ознакомлен.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи Ф.И.О.)

Приложение 7
к Порядку организации индивидуального
отбора при приеме (переводе)
в муниципальное общеобразовательное
учреждение «Средняя школа № 12»
для получения среднего общего образования
в классе (группе) профильного обучения

Уведомление конфликтной (апелляционной) комиссии
по вопросу об объективности отказа в зачислении в 10-ый профильный
(_____) класс

_____ (указать ФИО заявителя)
Конфликтная комиссия для разрешения спорного вопроса

изучив представленные документы (перечислить), руководствуясь Положением о приеме в 10-ые профильные классы муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» рейтингом образовательных достижений при приеме обучающихся в профильные классы средней школы, апелляционная комиссия пришла к выводу, что решение приемной комиссии об отказе в зачислении в 10-ый (профильный) класс принято объективно/необъективно.

Число

Подписи членов комиссии: