

Принято
на заседании педагогического Совета
(протокол № 8 от 01 февраля 2018 г.)
С учётом мнения
выборного органа первичной
профсоюзной организации

Утверждены
приказом по средней школе №12
от 06.02.2018 г. №22/2



С учетом мнения
совета родителей
протокол №5
от "31" 01 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

С учетом мнения
Совета учащихся
протокол №4
от "31" 01 2018 г.

о школьной службе медиации средней школы № 12

1. Общие положения.

1.1. Школьная служба медиации является объединением обучающихся и педагогов, действующим в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа №12» (далее Школа) на основе добровольных усилий педагогов и обучающихся.

1.2. Правовой основой создания и деятельности школьной службы медиации является:

Конституция Российской Федерации (12.12.1993, редакция от 21.07.2014 N 11-ФКЗ); Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР 15.09.1990); "Семейный кодекс Российской Федерации" от 29.12.1995 N 223-ФЗ; Стандартов восстановительной медиации; Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 N 273-ФЗ с внесенными изменениями; Федеральный закон "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" от 24.07.1998 N 124-ФЗ; Федеральный закон "Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)" от 27.07.2010 N 193-ФЗ с внесенными изменениями; Национальной стратегии развития до 2020 года, утвержденной Распоряжением Правительства РФ от 30.07.2014 № 1430-р, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р;»; Постановление Правительства Ярославской области от 16 марта 2016 года N 265-п «Об утверждении областной целевой программы «Семья и дети Ярославии» на 2016-2020 годы»; Устав муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»; настоящее Положение.

2. Цели, задачи и принципы школьной службы медиации.

2.1. Целями школьной службы медиации является:

2.1.1. Популяризация среди обучающихся, родителей и педагогов альтернативных способов разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов восстановительной медиации.

2.1.3. Повышение уровня психологической компетентности участников образовательного процесса, в том числе в сфере эффективной коммуникации в конфликте.

2.1.4. Снижение количества административных способов реагирования на конфликты и правонарушения.

2.2. Задачами школьной службы медиации являются:

2.2.1. Проведение медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций для участников конфликтов.

2.2.2. Обучение обучающихся альтернативным методам урегулирования конфликтов и разделения ответственности.

2.2.3. Информирование обучающихся и педагогов о принципах и ценностях восстановительной медиации.

2.3. Принципы деятельности школьной службы медиации.

2.3.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие обучающихся в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

2.3.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство специалистов службы медиации не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о готовящемся преступлении, а также примирительный договор (по согласованию с участниками встречи и подписанный ими).

2.3.3. Принцип нейтральности, не позволяющий специалистам службы примирения принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что специалисты службы примирения не выясняют вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а являются независимыми посредниками, помогающими сторонам самостоятельно найти взаимоприемлемое решение.

2.3.4. Принцип равноправия, утверждающий равное право сторон оценивать конфликтную ситуацию и высказывать свою точку зрения, обсуждать свои эмоции и интересы, участвовать в выработке и принятии решений. У сторон также есть равные права на время и внимание медиатора.

3. Порядок формирования школьной службы медиации.

3.1. В состав школьной службы медиации могут входить обучающиеся 7-11 классов, прошедшие обучение по проведению примирительных программ.

3.2. Руководителем службы может быть психолог, социальный педагог или другой педагогический работник образовательного учреждения (включая директора), на которого возлагаются обязанности по руководству школьной службой медиации приказом директора образовательного учреждения.

3.3. Руководителем школьной службы медиации может быть человек, прошедший обучение по проведению программ школьной медиации.

3.4. Родители дают согласие на работу своего ребенка в качестве ведущего примирительных встреч.

3.5. Вопросы членства в школьной службе медиации, требований к обучающимся, входящим в состав службы, и иные вопросы, не регламентированные настоящим Положением, могут определяться локальными актами школьной службы медиации по согласованию с администрацией школы.

4. Порядок работы школьной службы медиации.

4.1. Школьная служба медиации может получать информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, обучающихся, представителей администрации школы, специалистов службы медиации, родителей.

4.2. Школьная служба медиации самостоятельно принимает решение о возможности или невозможности использования процедуры медиации в каждом конкретном случае.

4.3. Процедура медиации начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной процедуре. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, для проведения программы также необходимо информированное согласие родителей или их участие во встрече.

4.4. В случае если процедура медиации планируется как мера восстановительного правосудия, а дело находится на этапе дознания, следствия или в суде, то проведение медиации при необходимости согласуется с соответствующими организациями.

4.5. Процедура медиации не проводится с участием обучающихся младше 10 лет, а также лиц, страдающих психическими заболеваниями.

4.6. Переговоры с родителями и должностными лицами по организации процедуры проводит руководитель или специалисты службы медиации из числа педагогов.

4.7. Школьная служба медиации самостоятельно определяет сроки и этапы проведения медиации в каждом отдельном случае.

4.8. В случае если в ходе медиации конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном примирительном договоре или устном соглашении (Приложение 2).

4.9. Копия примирительного договора предоставляется в администрацию образовательного учреждения только по согласию сторон.

4.10. Школьная служба медиации помогает определить способ выполнения обязательств, взятых на себя сторонами в соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств специалисты школьной службы медиации могут проводить дополнительные встречи сторон с целью оказания помощи в установлении причин и трудностей, а также в поиске путей их преодоления (что может быть оговорено в письменном или устном соглашении).

4.11. При необходимости специалисты школьной службы медиации информирует стороны конфликта о возможностях других специалистов и служб (социального педагога, психолога, юриста и прочих).

4.12. Деятельность школьной службы медиации фиксируется в обобщенном виде в журналах и отчетах, которые являются внутренними документами службы, и доступ к которым имеет только руководитель службы (Приложение 1, 3).

4.13. Представитель администрации образовательного учреждения, курирующий службу медиации или являющийся её специалистом, организует проведение супервизий для специалистов школьной службы медиации образовательного учреждения, а также обеспечивает участие её представителя в собраниях ассоциации (сообщества) медиаторов.

5. Организация деятельности школьной службы медиации.

5.1. Школьной службе медиации по согласованию с администрацией образовательного учреждения предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы образовательного учреждения такие, как оборудование, оргтехника, канцелярские принадлежности, средства информации и другие.

5.2. Должностные лица образовательного учреждения оказывают школьной службе медиации содействие в распространении информации о её деятельности среди педагогов и обучающихся.

5.3. Специалисты школьной службы медиации имеют право на получение консультаций психолога, социального педагога и других специалистов образовательного учреждения.

5.4. Администрация образовательного учреждения содействует взаимодействию школьной службы медиации с социальными службами и другими организациями района и города. Администрация содействует обращению педагогов образовательного учреждения в школьную службу медиации.

5.5. В случае если стороны согласились участвовать в процедуре медиации, круге сообщества или семейной конференции, то административные действия в отношении данных участников конфликта могут быть приостановлены.

5.6. Один раз в четверть проводятся совещания между администрацией и школьной службой медиации по улучшению работы службы и ее взаимодействия с педагогами с целью предоставления возможности участия в примирительных встречах большему числу желающих.

5.7. В случае если процедура медиации затрагивает факты, по которым возбуждено уголовное дело, администрация образовательного учреждения может ходатайствовать о приобщении к материалам дела примирительного договора, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

5.8. Школьная служба медиации может вносить на рассмотрение администрации предложения по снижению конфликтности в школе.

6. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета средней школы № 12 путём открытого голосования большинством голосов с учётом мнения профсоюзного комитета работников средней школы № 12.

6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей средней школы № 12.

6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении действующих нормативов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.

6.4. Срок действия данного Положения не ограничен.

Медиативное соглашение №

Участники медиации в лице:

куратора _____
медиаторов: _____

провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что _____

стороны пришли к следующим договоренностям:

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации школы и другим заинтересованным в решении ситуации лицам (КДНиЗП, инспектору по делам несовершеннолетним). При этом происходящее на встрече медиаторы никому сообщать не будут. Если это соглашение не сработает, и у нас останутся проблемы, то мы согласны вернуться на повторную программу медиации.

Фамилии, имена и подписи участников:

Куратор

_____ (Ф.И.О. куратора) (подпись)

Медиаторы

_____ (Ф.И.О. медиатора) (подпись)

_____ (Ф.И.О. медиатора) (подпись)

Участники конфликта:

_____ (Ф.И.О. участника) (подпись)

_____ (Ф.И.О. участника) (подпись)

« _____ » _____ 20 ____ г.

ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

Дата _____

1. Ведущий программы _____

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение

2. свидетели ситуации

3. родители (законные представители), другие члены семьи

4. «почтовый ящик»

5. информация из другого учреждения

6. информация из ПДН ОВД

7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию _____

2. Информация об участниках конфликта

«1 сторона»	«2 сторона»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. _____

Отношение к ситуации _____

Контакт, информация _____

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л

- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)

- н/л - учитель, специалист

- н/л - другой взрослый

- н/л - группа н/л

- группа н/л - группа н/л

- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель

- учитель, специалист - группа родителей

- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

4. Характер конфликта:

не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)
7. восстановительная (фалиситативная)

6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта (можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

7. Информация о ситуации

Дата

ситуации _____

Дата передачи дела ведущему _____

Фабула ситуации _____

Попытки _____ решения _____ ситуации, _____ последствия
ситуации _____

Дополнительная информация для ведущего

8. Результат программы:

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата (т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины