

**Принято**

на заседании педагогического Совета  
(протокол №5 от 02 ноября 2017 г.)



**Утверждено**

приказом директора школы  
от 02.11.2017 г. №200/6

С учетом мнения  
совета родителей  
протокол №3  
от "01" 11 2017г.

С учетом мнения  
Совета учащихся  
протокол №2  
от "01" 11 2017г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке и основаниях отчисления обучающихся средней школы № 12

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях отчисления обучающихся средней школы № 12 (далее – Положение) регламентирует порядок отчисления обучающихся из муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа № 12» (далее – учреждение).

#### 2. Основания отчисления обучающихся

2.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- за неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего

обучающегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

- 2.2. Отчисление обучающегося, как мера дисциплинарного взыскания, осуществляется в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утверждённым Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185.
- 2.3. Отчисление обучающегося при его переводе для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, осуществляется в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации.

### **3. *Порядок отчисления обучающихся***

- 3.1. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за исключением отчисления при переводе обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность, производится по заявлению обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.
- 3.2. В заявлении обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося указываются:
  - фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
  - дата и место рождения;
  - класс обучения;
  - причины оставления учреждения.
- 3.3. После поступления заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста

пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.

- 3.4. После поступления заявления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не имеющего основного общего образования, учреждение испрашивает письменное согласие на отчисление родителей (законных представителей) обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.5. Обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет и не имеющий основного общего образования, может оставить учреждение только по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и комиссии по соблюдению гарантий прав несовершеннолетних при приеме и отчислении из муниципальных образовательных организаций Департамента образования мэрии г. Ярославля.
- 3.6. Отчисление из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения с внесением соответствующих записей в алфавитную книгу учёта обучающихся.
- 3.7. При отчислении Учреждение выдает заявителю следующие документы:
  - личное дело обучающегося;
  - ведомость текущих оценок, которая подписывается директором Учреждения, и заверяется печатью Учреждения;

- документ об уровне образования (при его наличии);
  - медицинскую карту обучающегося.
- 3.8. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из учреждения выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

- 4.1. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами учреждения, прекращаются с даты его отчисления из учреждения.

#### **5. Обжалование решения об отчислении**

- 5.1. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося могут обжаловать решение Учреждения об отчислении, принятое по инициативе Учреждения, в установленном законом порядке.

#### **6. Заключительные положения**

- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета путём открытого голосования большинством голосов.
- 6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и общешкольного родительского комитета средней школы № 12.
- 6.3. Срок действия Положения не ограничен.