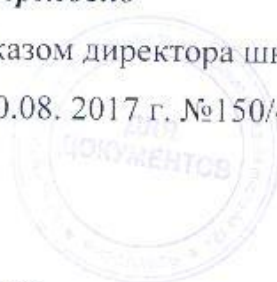


**Принято**

на заседании педагогического Совета  
(протокол №1 от 28 августа 2017 г.)

**Утверждено**

приказом директора школы  
от 30.08. 2017 г. №150/4



**Положение  
о порядке проведения самообследования  
в муниципальном общеобразовательном учреждении  
«Средняя школа № 12»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования (далее – Положение) определяет основные нормы и принципы проведения самообследования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 12» (далее – средняя школа №12).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 "Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновлении информации об образовательной организации";
- приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 462 "Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией";
- приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 "Об утверждении показателей деятельности организации, подлежащей самообследованию";
- письмом Минобрнауки России от 28.10.2010 № 13-312 "О подготовке публичных докладов";

- письмом Минобрнауки России от 03.04.2015 № АП-512/02 "О направлении методических рекомендаций по НОКО";
  - Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя школа №12»;
- 1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются средней школой №12.
  - 1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО); согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.
  - 1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте средней школы №12 в виде отчета о самообследовании.
  - 1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель средней школы №12, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и другие получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности средней школы №12.

## **2. Цели и задачи проведения самообследования**

- 2.1. Цель проведения самообследования – самооценка содержания, условий и результатов образовательной деятельности средней школы №12 с последующей подготовкой отчета о самообследовании для предоставления учредителю средней школы №12 и общественности.
- 2.2. В ходе проведения самообследования осуществляется сбор и обработка следующей информации:
  - общая характеристика образовательной деятельности средней школы №12;
  - система управления средней школы №12;
  - особенности организации образовательного процесса;

- качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения и материально-технической базы средней школы №12;
- качество подготовки обучающихся;
- данные о востребованности выпускников;
- анализ показателей деятельности средней школы №12, подлежащей самообследованию.

2.3. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.4. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности средней школы №12 требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.5. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе средней школы №12 в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности средней школы №12;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

### **3. Организация самообследования**

3.1. Самообследование проводится ежегодно.

3.2. Проведение самообследования включает в себя:

- планирование и осуществление процедур самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета о самообследовании, предоставляемого учредителю средней школой №12 и общественности.

3.3. Под процедурой самообследования понимается действие должностного лица, направленное на получение и обработку достоверной информации согласно закрепленным за этим должностным лицом направлениям деятельности и в соответствии с его функциональными обязанностями.

3.4. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.5. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в средней школе №12 мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

#### **4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности**

4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:

- руководитель средней школы №12;
- заместители руководителя средней школы №12;
- руководители методических объединений средней школы №12;
- IT-специалисты, работающие в средней школе №12.

4.2. Руководитель средней школы №12:

- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;

- содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.

#### 4.3. Заместители руководителя средней школы №12:

- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте средней школы №12;
- разрабатывают, при участии IT-специалистов, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
- обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя средней школы №12;
- способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
- контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета о самообследовании; консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
- осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом руководителя средней школы №12.

#### 4.4. Руководители методических объединений средней школы №12:

- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
- организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
- содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации, содержащейся в отчете о самообследовании.

#### 4.5. IT-специалисты, работающие в средней школе №12:

- вносят предложения по автоматизации процедур подготовки отчета о самообследовании;
- обеспечивают размещение отчета о самообследовании на официальном сайте средней школы №12;
- осуществляют техническое сопровождение подготовки, размещения и последующего обновления электронной версии отчета о самообследовании.

## **5. Отчет о самообследовании**

- 5.1. Отчет о самообследовании готовится по состоянию на 1 августа текущего года; предоставляется учредителю и размещается на официальном сайте средней школы №12 не позднее 1 сентября текущего года.
- 5.2. Отчет о самообследовании – локальный аналитический документ средней школы №12, форма, структура и технические регламенты которого устанавливаются средней школой №12.
- 5.3. Форма, структура и технические регламенты отчета о самообследовании могут быть изменены в связи с появлением и (или) изменением федеральных регламентов и рекомендаций.
- 5.4. Ответственность за подготовку, своевременное размещение на официальном сайте средней школы №12 отчета о самообследовании и достоверность входящей в него информации несет заместитель руководителя средней школы №12, ежегодно назначенный соответствующим приказом
- 5.5. Ответственность за предоставление отчета о самообследовании учредителю несет руководитель средней школы №12.

## **6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение**

- 6.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета средней школы № 12 путём открытого голосования большинством голосов.
- 6.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей средней школы № 12.

- 6.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении действующих нормативов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- 6.4. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от лиц, отмеченных в п. 4.
- 6.5. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому обсуждению на заседании рабочей группы по проведению самообследования.
- 6.6. Срок действия данного Положения не ограничен.