

Принято
на заседании педагогического Совета
(протокол № 1 от 28 августа 2017 г.)

Утверждено
приказом директора школы
от 30.08.2017 г. № 150/4

С учетом мнения
совета родителей
протокол №1
от "29" 08 2017 г.



С учетом мнения
Совета учащихся
протокол №1
от "29" 08 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального общеобразовательного учреждения
«Средняя школа № 12»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует работу логопедического пункта муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 12» (далее Учреждение).

1.2. В своей деятельности образовательное учреждение руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.12.2000 №2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения», Положением о логопедическом пункте образовательного учреждения (приказ департамента образования мэрии г. Ярославля от 19.09.2011 г. №4708), Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. N 1015 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования", Уставом муниципального общеобразовательного учреждения «Средней школы № 12», СанПиН 2.4.2.3286-15, СанПиН 2.4.2.2821-10.

2. Цели и задачи логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт создается в целях оказания своевременной коррекционно-педагогической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ.

2.2. Основными задачами логопедического пункта являются:

- коррекция нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- своевременное предупреждение и преодоление трудностей в освоении обучающимися общеобразовательных программ;

- выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками в их речевом развитии;
- развитие психических функций детей;
- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи воспитанникам с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- оказание консультативной помощи педагогическим кадрам, работающим с детьми, имеющими нарушения речи, родителям (законным представителям) обучающихся.
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи обучающихся;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи.

3. Порядок создания логопедического пункта

3.1. Логопедический пункт открывается приказом департамента образования мэрии города Ярославля по ходатайству руководителя образовательного учреждения.

3.2. В Уставе общеобразовательного учреждения должно быть предусмотрено функционирование в учреждении логопедического пункта.

3.3. В штатное расписание общеобразовательного учреждения, имеющего в своем составе логопедический пункт, вводится должность учителя-логопеда.

3.4. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена по инициативе общеобразовательного учреждения или по решению учредителя.

4. Комплектование логопедического пункта

4.1. В логопедический пункт принимаются обучающиеся общеобразовательного учреждения, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи на русском языке: общее недоразвитие речи разной степени выраженности; фонетико-фонематическое недоразвитие речи; фонетическое недоразвитие речи; недостатки произношения - фонетические дефекты речи; заикание; дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия); нарушения чтения и письма, обусловленные общим недоразвитием речи (ОНР) или фонетико-фонематическим недоразвитием (ФФН).

4.2. Прием детей осуществляется на основании результатов логопедического обследования и/или соответствующего заключения

психолого-медико-педагогической комиссии и с согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

4.3. Прием детей в логопедический пункт осуществляется в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.4. В первую очередь в логопедический пункт зачисляются обучающиеся, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи, препятствующие их успешному освоению общеобразовательных программ (дети с общим, фонетико-фонематическим и фонетическим недоразвитием речи, дизартрией, моторной алалией).

4.5. Предельная наполняемость логопедического пункта общеобразовательного учреждения не более 25 человек.

4.6. Выпуск детей из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них речевых нарушений.

5. Организация деятельности логопедического пункта

5.1. В логопедическом пункте предусматривается следующая организация коррекционного процесса:

- диагностическое обследование детей (с 1 по 15 сентября и с 15 по 30 мая ежегодно);
- составление расписания занятий;
- планирование подгрупповой и индивидуальной работы;
- определение плана методической работы учителя-логопеда на учебный год;
- оснащение логопедического пункта необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
- совместная работа учителя-логопеда с родителями (законными представителями) обучающихся, педагогами школы.

5.2. Учитель-логопед обследует и проводит отбор обучающихся в логопедические группы, проводит коррекционно-логопедическую работу, занимается общим развитием речи школьников, формирует речевые предпосылки к усвоению грамоты, программы по русскому языку, популяризирует логопедические знания, осуществляет консультационную деятельность, ведет документацию.

5.3. Для успешной реализации задач предусматривается взаимодействие учителя-логопеда с учителями начальных классов, воспитателями групп продленного дня, медицинским персоналом, психологом, социальным педагогом.

5.4. Коррекционно-логопедические занятия с обучающимися проводятся как индивидуально, так и в группе. Основной формой являются групповые занятия. Предельная наполняемость групп устанавливается в зависимости от характера нарушения в развитии устной и письменной речи. Группы для логопедических занятий организуются с учетом вида речевой патологии (фонетические нарушения (ФН), фонетико-фонематические нарушения (ФФН), общее недоразвитие речи (ОНР), заикание, нарушения чтения и

письма (НЧП) и комплектуются из 4-6 человек, подгруппы – из 2-3 человек.

5.5. Периодичность групповых и индивидуальных занятий определяется тяжестью нарушения речевого развития. Групповые занятия проводятся:

- а) с обучающимися, имеющими общее недоразвитие речи (ОНР), нарушения чтения и письма, обусловленные ОНР, - не менее 3 раз в неделю;
- б) с обучающимися, имеющими фонетико-фонематическое (ФФН) или фонематическое недоразвитие речи (ФН), нарушение чтения и письма, обусловленные ФФН и ФН, не менее 2-3 раз в неделю;
- в) с обучающимися, имеющими фонетическое недоразвитие (ФН), - не менее 1-2 раз в неделю;
- г) с заикающимися детьми – не менее 3 раз в неделю.

Индивидуальные занятия проводятся не менее 3 раз в неделю с обучающимися, имеющими:

- а) ОНР (II-III уровень по Р.Е.Левиной и IV уровень по Т.Б.Филичевой);
- б) дефекты речи, обусловленные органическими нарушениями строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринология);
- в) сочетанные дефекты.

По мере формирования произносительных навыков у этих обучающихся занятия с ними проводятся в группе. При этом занятия с указанными обучающимися не могут проводиться в одной группе с заикающимися детьми и обучающимися с недостатками произношения отдельных звуков.

5.6. Занятия с обучающимися в логопедическом пункте проводятся во внеурочное время с учётом режима работы школы.

5.7. Продолжительность группового занятия – 40 минут, подгруппового занятия – 20-25 минут, индивидуального занятия – 15-20 минут.

5.8. В случае необходимости уточнения логопедического заключения обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем-логопедом на обследование врачами-специалистами (психоневрологом, детским психиатром, отоларингологом, офтальмологом) или на психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК).

5.9. Ответственность за обязательное посещение занятий детьми несут учитель-логопед, классный руководитель и родители (законные представители).

5.10. На учителя-логопеда школьного логопедического пункта распространяются все льготы и преимущества, предусмотренные законодательством РФ для учителей-логопедов. Оплата труда учителя производится из расчета 20 часов в неделю. Из них 2 часа отводится на оформление документации и консультативную работу (Инструктивно-методическое письмо Министерства образования Российской Федерации «О работе учителя-логопеда при общеобразовательной школе»).

6. Участники коррекционно-образовательного процесса

6.1. Участниками коррекционно-образовательного процесса в логопедическом пункте являются ребенок, родитель (законный представитель), учитель-логопед.

6.2. Учитель-логопед:

- несет ответственность за своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
- определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопедическом пункте;
- планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи;
- самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы;
- составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопедический пункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.
- оказывает консультативную помощь учителям и родителям (законным представителям) обучающихся;
- работает в тесном контакте с педагогами образовательного учреждения, специалистами поликлиники и членами психолого-медико-педагогической комиссии;
- ежегодно предоставляет руководителю школы отчет о работе за прошедший учебный год.
- Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопедического пункта.
- участвует в работе городского методического объединения учителей-логопедов.

6.3. Учитель-логопед ведет в логопедическом пункте следующую документацию:

- списки обучающихся, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи;
- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал учета посещаемости занятий на логопедическом пункте;
- перспективные планы работы на период занятий;
- годовой план работы;
- календарные планы работы (с указанием даты подгрупповых занятий, темы, целей);
- тетради для индивидуальных занятий по коррекции звукопроизношения;
- расписание занятий по подгруппам, индивидуальных занятий, утвержденное руководителем ОУ;

- паспорт логопедического пункта или картотека с перечнем оборудования и пособий.

7. Руководство работой логопедического пункта

- 7.1. Непосредственное руководство работой логопедического пункта осуществляется администрацией школы.
- 7.2. Учредитель вправе контролировать условия, созданные для функционирования логопедического пункта, и результативность коррекционно-образовательного процесса.

8. Материально-техническая база и финансовое обеспечение работы логопедического пункта

- 8.1. Для организации логопедического пункта выделяется помещение, отвечающее санитарно-гигиеническим требованиям.
- 8.2. Другие вопросы функционирования логопедического пункта образовательного учреждения регулируются Уставом общеобразовательного учреждения, иными нормативными документами.

9. Порядок принятия положения, внесения в него изменений и дополнений

- 9.1. Данное Положение, а также изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Педагогического Совета средней школы № 12 путём открытого голосования большинством голосов.
- 9.2. До принятия и утверждения настоящего Положения учитывается мнение совета обучающихся и совета родителей средней школы № 12.
- 9.3. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в установленном порядке при изменении действующих нормативов на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.
- 9.4. Срок действия данного Положения не ограничен.